

अनुसूची - १

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



भीरकोट राजपत्र

भीरकोट नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १ संख्या ८ मिति: २०७५/०९/२४

भाग-२

भीरकोट नगरपालिका

फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७५/०९/२४

प्रस्तावना:

भीरकोट नगरपालिकाभित्र उत्सर्जन/उत्पादन हुने फोहोरमैलाको व्यवस्थित, भरपर्दो र प्रभावकारी व्यवस्थापन गरी स्वच्छ, सफा र सुन्दर नगरपालिका बनाउनका लागि भीरकोट नगरकार्यपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२(१) बमोजिम फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ बनाई लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि भीरकोट नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: (१) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) 'संविधान' भन्नाले नेपालको संविधान, २०७२ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) 'स्थानीय तह' भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ४ बमोजिमको नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) 'कार्यपालिका' भन्नाले भीरकोट नगरकार्यपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) 'ऐन' भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) 'प्रमुख' भन्नाले भीरकोट नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) 'उपप्रमुख' भन्नाले भीरकोट नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) 'प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत' भन्नाले नेपाल सरकारले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतका रूपमा कामकाज गर्ने गरी खटाएको अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(ज) 'नगरपालिका' भन्नाले भीरकोट नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) 'कार्यविधि' भन्नाले फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) 'फोहोरमैला' भन्नाले घरेलु फोहोरमैला औद्योगिक फोहोरमैला रसायनिक फोहोरमैला स्वास्थ्य संस्थाबाट निकल्ने फोहोरमैला वा हानिकारक फोहोरमैला सम्झनु पर्दछ र यस शब्दले प्रयोगमा नआउने वा फालिएका सडे गलेका वा वातावरण प्रदुषण गराउनका खालका वस्तुलाई जनाउदछ ।

(ट) 'संकलन' भन्नाले घर घरबाट निस्कने फोहोरलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रमा लैजानका लागि जम्मा गरिने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) 'निष्काशन' भन्नाले फोहोरमैला उत्पादन स्थलबाट नगरपालिकाले फोहोर व्यवस्थापनका लागि तोकेको स्थानमा लैजाने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) 'वडा समिति' भन्नाले भीरकोट नगरपालिकाका सवै वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) 'समिति' भन्नाले फोहोरमैला व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ण) 'सामुदायिक संस्था' भन्नाले नाफाको भावना नराखी समुदायको हितका लागि कार्य गर्नका लागि गठन भएका टोल विकास संस्था उपभोक्ता समिति र अन्य गैरसरकारी संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

फोहोरमैलाको व्यवस्थापन र समितिको गठन:

३. फोहोरमैलाको व्यवस्थापन:(१) भीरकोट नगरपालिका भित्र उत्पादन हुने सम्पूर्ण खालका फोहोरमैलाको संकलन त्यसको निष्काशन लगायत फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्दा नगरपालिकाले सामुदायिक संस्था, टोल विकास समिति, आमा समूह, युवा क्लब लगायतका सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँगको साझेदारी र सहभागिताका आधारमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने छ ।

(३) नगरपालिकाले उपदफा (२) बमोजिम सामुदायिक संस्थाहरुको साझेदारीका आधारमा फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्दा त्यस्ता संस्थाहरु सम्झौता गरी गर्ने व्यवस्था मिलाउने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाको सहभागिता गरिने सम्झौताको नमूना अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(५) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने कार्य टोल विकास समिति मार्फत गराउने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।

फोहोरमैला व्यवस्थापन समिति र समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(६) नगरपालिकाले उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्नका लागि देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु रहने गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन समिति गरिनेछ ।

क. नगर प्रमुख	-	अध्यक्ष
ख. नगर उप-प्रमुख	-	सदस्य
ग. सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	-	सदस्य
घ. कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको कार्यपालिका सदस्य १ जना	-	सदस्य

ड. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	-	सदस्य
च. भीरकोट उद्योग बाणिज्य संघको अध्यक्ष	-	सदस्य
छ. वातावरणको क्षेत्रमा अनुभव भएको १ जना नगरवासी	-	सदस्य
ज. प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय	-	सदस्य
झ. प्रतिनिधि खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	-	सदस्य
ञ. सहायक वन अधिकृत भीरकोट वन डिभिजन कार्यालय	-	सदस्य
ट. खानेपानी/वातावरण/योजना शाखा प्रमुख	-	सदस्य

(७) उपदफा (६) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि गठन हुने समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजनाको तर्जुमा गर्ने,
- (ख) नगरपालिका क्षेत्रमा उत्पादन हुने फोहोरमैला व्यवस्थापनको अनुगमन मूल्यांकन र समिक्षा गर्ने,
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन र पूर्ण सरसफाई नगरपालिका बनाउनका लागि अभियान मुलक जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- (घ) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागी वातावरण ऐन तथा नियमावली र यससंग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनहरूको अधिनमा रही नगरक्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ङ) नगर क्षेत्रमा उत्पादन हुने फोहोरलाई उत्पादन स्थलमा (स्रोतमा) वर्गीकरण गरी संकलन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने,
- (च) नगरपालिका क्षेत्रमा उत्पादन हुने फोहोरलाई घटाउने पुन प्रयोग गर्ने र RECYCLE गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (छ) नगरपालिकाले फोहोर व्यवस्थापनका लागि तोकेको क्षेत्रमा पार्क उद्यान लगायतका हरियाली क्षेत्रको विकास गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

- (ज) फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि सरकारी गैरसरकारी सामुदायिक तथा निजी क्षेत्रहरूको साझेदारी र सहभागिता जुटाउने,
- (झ) फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा आउने समस्याहरूको समाधान गरी व्यवस्थितरूपमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ञ) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक ऐन कानून तथा नीति नियमहरूको तर्जुमा गर्ने,
- (ट) फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पर्ने साधन स्रोतको पहिचान, संकलित श्रोतको परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ठ) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने,
- (ड) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि भैपरी आउने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

४. **फोहोरमैलाको उत्पादन:**(१) कुनै पनि भीरकोटबासी तथा उद्योग व्यवसायमा संलग्न पदाधिकारी, अस्पताल वा क्लिनिकहरूले सकेसम्म आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा सकेसम्म कम फोहोर उत्पादन हुने गरी गर्नु पर्दछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोर उत्पादन गर्ने व्यक्ति वा संघसंस्थाले आफुले उत्पादन गरेको फोहोर मध्ये आफैले पुनः प्रयोग वा पुनः प्रशोधन गर्ने फोहोरको आफै व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था मिलाइ फोहोर कम गर्ने उपाय अपनाउनु पर्नेछ र आफुले पुनः प्रयोग वा पुनः प्रशोधन गर्न नसक्ने फोहोरमैला मात्र विसर्जनका लागि नगरपालिकाले व्यवस्था गरे अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम उत्पादन भएको फोहोर अलग अलगरूपमा पृथक्कीकरण गरी वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपार्ने र नकुहिने खालका फोहोरहरूको विक्रि वितरण गर्ने कार्य सकेसम्म उत्पादक स्वयले मिलाउनु पर्नेछ । यसरी उत्पादक स्वयले विक्रि वितरण गर्ने कार्यमा सम्पूर्ण नगरबासीहरूलाई नगरपालिकाले आवश्यक सहयोग गर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम फोहोर उत्पादन गर्ने व्यक्ति वा संघसंस्थाले जथाभावी फोहोर उत्पादन गर्ने वा विसर्जन गरेमा त्यस्ता व्यक्ति वा संघसंस्थालाई प्रचलित कानून बमोजिम कडा कारवाही गरिनेछ ।

५. **फोहोरमैलाको पृथकीकरण गर्ने:**(१) यस कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम फोहोर उत्पादन गर्ने व्यक्ति वा संघसंस्थाले आफुले उत्पादन गरेको फोहोरलाई कुहिने वा नकुहिने, पुन प्रयोग गर्न सकिने वा नसकिने, जैविक वा अजैविक र अन्य कुनै प्रकारबाट स्रोतमा नै छुट्टाउने/पृथकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोर पृथकीकरणको नमुना अनुसूची-२ बमोजिम रहेको छ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम छुट्टाइएको फोहोरको विसर्जन गरी नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको आवश्यक प्रविधि/सामान/उपकरण वा कन्टेनरको मार्फत फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रसम्म लैजाने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम आफुले उत्पादन गरेको फोहोर पृथकीकरण नगर्ने उत्पादकहरुको फोहोर नगरपालिकाले उठाउने छैन र फोहोरको पृथकीकरणमा असहयोग गर्ने उत्पादकलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी नगरपालिकाका बाट उपलब्ध गराउने सेवाहरु समेत उपलब्ध गराइनेछैन ।

६. **फोहोरमैलाको निष्काशन:**(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन हुने फोहोरमैला निष्काशनको समय स्थानविधि र प्रक्रिया नगरपालिकाले निर्धारण गरेको बमोजिमहुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाको तोकेको विधि र प्रक्रिया बमोजिम फोहोर निष्काशन गर्ने कार्यमा सहयोग गर्नु प्रत्येक नगरवासीको जिम्मेवारी र दायित्व हुनेछ ।

(३) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले फोहोरमैलाको व्यवस्थित निष्काशनका लागि कुन टोल वा क्षेत्रमा कुन मिति वा समयमा कुन कुन किसिमको फोहोर संकलन गरी निष्काशन गर्ने समयसारणी तयार गरी प्रकाशित गर्नेछ र त्यस्तो समयसारणीको पालना गर्नु प्रत्येक नगरवासीको दायित्व हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको समयसारणी तयार गरी कार्यान्वयन गर्दा नगरपालिकाले सबै नगरबासीलाई पायक पर्ने गरी व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

७. **फोहोरमैलाको ढुवानी व्यवस्था:** (१) नगरपालिका भित्र उत्पादन भएको फोहोरमैलाको संकलन गरी व्यवस्थापन केन्द्रसम्म लैजानका लागि आवश्यक संकलन र ढुवानी गर्ने व्यवस्था नगरपालिका मिलाउनु पर्नेछ ।

तर नगरपालिकाले तोके बमोजिमको पृथकीकरण नगरिएको नगरबासीको फोहोरको संकलन र ढुवानी गर्नका लागि नगरपालिका बाध्य हुने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरको संकलन र ढुवानी गर्दा पृथक गरिएको फोहोर पृथक पृथक समय र मितिमा अलग अलग रूपमा गरिनेछ ।

८. **फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र:** (१) नगरपालिका भित्र उत्पादन हुने फोहोरमैलाको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र नगरपालिकाका क्षेत्र भित्र रहेको उपयुक्त स्थानमा गर्ने व्यवस्था नगरपालिकाले मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने जग्गा नगरपालिकाले खरिद गरेको वा भाडामा लिई व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(३) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र नगरक्षेत्र आवश्यकता अनुसार एक वा एक भन्दा स्थानमा तोक्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको व्यवस्था गर्दा सकेसम्म सम्बन्धित क्षेत्रमा बसोबास गर्ने नागरिक र वातावरणीय प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने उपायको अबलम्बन गर्ने गरी व्यवस्थापन केन्द्रको व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रमा काम गर्ने जनशक्तिको नियुक्ती र फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रबाट हुने लाभको वितरण गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रका बासिन्दा र क्षेत्रलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।

(६) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको व्यवस्थापन गर्दा आवश्यकता अनुसार संघीय तथा प्रदेश सरकारसँगको समन्वयमा गर्न सकिनेछ ।

(७) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरमैला केन्द्र वरीपरिको क्षेत्रमा वातावरणीय प्रभावलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि मानव तथा पशुपन्छीको अनाधिकृत प्रवेश वा ढुगा गिट्टी बालुवाको उत्खन्नलाई आवश्यकता अनुसार प्रतिबन्ध लगाउन सकिनेछ।

(८) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको व्यवस्थापन लगायतका कार्य गर्नका लागि निजीक्षेत्रबाट माग भएमा वातावरणिय प्रभाव र प्रचलित कानूनको अधिनमा रही नगरपालिकाले अनुमति दिन सक्नेछ ।

(९) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले तोकेको फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको अल्पकालिन, मध्यकालिन र दिर्घकालिन योजना बनाई नगरपालिकाको आर्थिक क्षमताको आधारमा क्रमश अगाडी वढाउनेछ ।

(१०) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि तोकिएको स्थानमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रको बासिन्दाहरूको आवश्यक सल्लाह, सुझाव, सहभागिता र समन्वयमा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(११) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रमा संकलन गरिएको फोहोरमैलाबाट वातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने प्रविधिको प्रयोग गरी त्यस क्षेत्रमा आवश्यक दुर्गन्ध नफैलिने व्यवस्था रहनेछ ।

तर निजीक्षेत्रलाई व्यवस्थापन केन्द्रको अनुमती दिएकोमा वातावरणिय मापदण्ड बमोजिम रहे नरहेको विषयमा नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नेछ ।

९. निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्न सकिने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम उत्पादन हुने फोहोरको पृथकीकरण गर्न, पृथकीकरण गरिएको फोहोरको संकलन गरी नगरपालिकाले तोके बमोजिमको व्यवस्थापन केन्द्रमा फोहोर लैजान, नगर सभाले तोके बमोजिम फोहोरमैला शुल्क उठाउन, फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक जनचेतना लगायतका कार्यक्रमको संचालन निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सहकार्य गर्दा कुन संस्थासँग के कति समयका लागि कुन कार्य के कसरी गर्ने लगायतका स्पष्ट शर्तहरू तयार गरी नगरपालिका र सम्बन्धित संस्थासँग सिधै सम्झौता गरी वा प्रतिस्पर्धाका आधारमा गर्न सकिनेछ ।

१०. फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्कः(१) नगरपालिकाले नगरक्षेत्र भित्र उत्पादन भएको फोहोर व्यवस्थापन गरे वापत नगरसभाबाट तोकिए बमोजिमको शुल्क उठाउने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क निर्धारण गर्दा फोहोरमैलाको तौल, फोहोरबाट मानव स्वास्थ्य तथा वातावरण पर्ने सक्ने असर, फोहोरमैलाको ढुवानी र तोकिए बमोजिमका अन्य मापदण्डका आधारमा गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको शुल्क नगरपालिका आफैले वा सम्झौता अनुसार नगरपालिकाले तोकेको संघ संस्था वा व्यक्ति मार्फत उठाइनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कुनै निजी संघ संस्था वा व्यक्तिलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क उठाए वापतको निश्चित रकम उपलब्ध गराइनेछ । त्यसरी उपलब्ध गराएको रकम सम्बन्धित क्षेत्रको विकास निर्माणमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।

११. सेवा निलम्बन गर्न सकिनेः(१) नगरपालिकाद्वारा हुने फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यमा सहयोग गर्नु प्रत्येक नगरबासीको दायित्व र जिम्मेवारी हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा विरोध गर्ने वा फोहोरमैला शुल्क नबुझाउने सेवाग्राहीलाई फोहोरमैला सम्बन्धित सेवा तत्काल निलम्बन गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा निलम्बन भएको फोहोरमैला उत्पादन गर्ने संघ संस्था वा व्यक्तिले आफुले उत्पादन गरेको फोहोर आफैले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

(४) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि दफा १० को उपदफा (१) बमोजिम नगरसभाबाट तोकिएको शुल्क एक वर्षसम्म नबुझाउने नगरबासीलाई विद्युत, टेलिफोन, जग्गाको कारोवार लगायतका सेवा उपलब्ध गराइनेछैन ।

१२. कसुर तथा दण्ड सजायः(१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यका असहयोग गरेमा वा कार्यविधिको उल्लघन गरेमा त्यस्तो फोहोरमैला उत्पादकलाई प्रचलित कानून बमोजिम कसुर अनुसारको दण्ड सजाय गरिनेछ ।
१३. फोहोरमैलाको विक्री वितरणः (१) नगरपालिकाले फोहोर व्यवस्थापन केन्द्रमा संकलन गरेको फोहोरलाई नियमितरूपमा विक्री वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम विक्री वितरण गर्नका फोहोरको वर्गीकरण गरी त्यसको न्युनतम मुल्य नगरपालिकाद्वारा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
१४. विविधः (१) यस कार्यविधि अनुसार फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले भीरकोट भित्र रहेको सरकारी निकाय, बैंक, वित्तीय संस्था, अस्पताल, संघसंस्थालाई आवश्यक आदेश तथा निर्देशन दिन सक्नेछ । त्यस्तो निर्देशन/आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित संस्थाको दायित्व हुनेछ ।
१५. कार्यविधिमा संशोधनः(१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै खालको समस्या आएमा वा संशोधन गर्नु परेमा कार्यापालिकाको निर्णयानुसार गरिनेछ ।

अनुसूची- १

सम्झौताको नमूना

भीरकोट नगरपालिका (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र संस्था/समिति विचमा (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) भीरकोट नगरपालिकाको देखी सम्मको स्थानमा उत्पादन हुने फोहोरमैलाको व्यवस्थापन देहायका शर्तहरूको अधिनमा रही गर्ने/गराउने गरी यो सम्झौता गरिएको छ ।

- क. स्थान देखी स्थान सम्मको क्षेत्रमा उत्पादन हुने फोहोरमैलाको नगरपालिकाले तोके बमोजिम अलग अलग रूपमा छुटाई त्यसको घर घरमा व्यवस्थित रूपमा स्टोर गर्न लगाउने जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष हुनेछ ।
- ख. घर घर व्यवस्थित रूपमा जम्मा भएको फोहोरमैला फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र सम्म लैजानका लागि नगरपालिकाद्वारा व्यवस्था भएको टिप्परमा राखी सम्बन्धित स्थानमा लैजाने कार्यमा सहयोग गर्ने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- ग. शर्त नं. क र ख बमोजिमको कार्यका लागि आवश्यक पर्ने सामग्री उपलब्ध गराउने जिम्मेवा पहिलो पक्षको हुनेछ ।
- घ. भीरकोट नगरसभाबाट निर्णय भए अनुसारको फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क उठाउने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ । यसरी उठाएको शुल्क मध्ये प्रतिशत रकम सम्बन्धित क्षेत्रको स्थानमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा खर्च गरी बाँकी प्रतिशत रकम महिना समाप्त भएको ७ दिन भित्र नगरपालिकामा दाखिला गर्ने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- ङ. शर्त नं. घ अनुसारको प्रतिशत रकम खाता खोली बैंकमा जम्मा गर्ने र बैंकमा जम्मा भएको संस्थाको पदाधिकारीहरूको संयुक्त हस्ताक्षरबाट खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- च. फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले उपलब्ध गराएका सामग्रीको संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- छ. सम्झौतामा उल्लेख भएका विषय सम्झौता अनुसार र उल्लेख नभएका विषय प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।

संस्थाको तर्फबाट

नाम:
पद:
सम्पर्क नं.

नगरपालिकाको तर्फबाट

नाम:
पद:
सम्पर्क नं.

अनुसुची - २

फोहोरमैला वर्गीकरणको नमुना

साधारण फोहोरमैला			हानिकारक फोहोरमैला	
जैविक	अजैविक	अन्य	स्वास्थ्य संस्थाजन्य	औद्योगिक
भान्साको फोहोर	प्लाष्टिका समाना	निर्माण सामाग्रीजन्य	म्याद नाधेका औषधी	केमिकल
बचेको खाना	कार्ड बोर्ड पेपर	पशुपन्छी जन्य फोहोर	सिरिन्ज निडिल	विषालु ग्यास खरानी
कागज	प्याजिङ्ग पेपर		धारिला हातहतियार	
तरकारी तथा फलफुलका बोक्रा	सिसा मेटल	मान्छेको कपाल	पन्जा माक्स	हेभी मेटल मर्करी
पात पतिगर झारपाता	जुत्ता चप्पल पुरानो कपडा		काटिएका शरिरका अंग र रगत	रंग केमिकल फर्टीलाइजर
धुलो कंसिगर				

आज्ञाले
धर्म राज ढुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत