

भीरकोट नगरपालिका खाद्य सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७६

नगरपालिकाको आदेश मिति: २०७६/१२/१९

प्रस्तावना: भीरकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका विपन्न तथा गरीबीको रेखामुनि रहेका, दीर्घ रोग लागेका, दैनिक ज्यालादारी गरी जीविकोपार्जन गर्ने, दैवी प्रकोप तथा महामारीबाट पिडित व्यक्तिहरूलाई खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले भीरकोट नगरपालिका कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "भीरकोट नगरपालिका खाद्य सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि भीरकोट नगरपालिका क्षेत्र भित्र तुरुन्त लागु हुनेछ ।

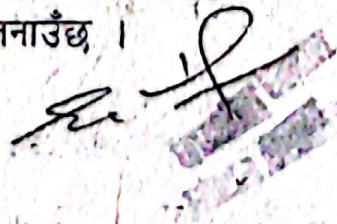
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

क) "प्रमुख" भन्नाले भीरकोट नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) "खाद्य सामग्री पाउन योग्य परिवार/व्यक्ति" भन्नाले भीरकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने गरीबीको रेखामुनि रहेका विपन्न वर्ग र दैनिक ज्याला मजदुरी गरी जीवन निर्वाह गर्ने परिवार वा व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) "खाद्य सामग्री" भन्नाले साँझ बिहान भान्छाको लागि आवश्यक पर्ने दाल चामल तरकारी नुन तेललाई जनाउँदछ । सो शब्दले दुध, दही, माछा, मासु अण्डा तथा फलफूल समेतलाई जनाउँछ ।



परिच्छेद - २

खाद्य सामग्री वितरण सम्बन्धी मापदण्ड

३. तथ्याङ्क संकलन गर्ने: (१) भीरकोट नगरपालिकाको कार्यालयले नगरपालिकाले क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने गरीबीको रेखामुनि रहेका विपन्न वर्ग र दैनिक ज्याला मजदुरी गरी जीवन निर्वाह गर्ने परिवार वा व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक अभिलेख राख्ने छ।

(२) निवेदन दिनु पर्ने: उपदफा (१) बमोजिमको अभिलेखमा नाम थर भएका परिवार वा व्यक्तिहरूले खाद्यान्न सामग्री उपलब्ध गराउनु पर्ने कारण सहितको अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन र वडा कार्यालयको सिफारिस नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएका निवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकले छानबिन गरी खाद्य सामग्री पाउन योग्य परिवार वा व्यक्तिहरूलाई खाद्य सामग्री उपलब्ध गराउनको लागि नगरपालिकालाई सिफारिस गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम सिफारिस भएका परिवार वा व्यक्तिहरूलाई उनीहरूको आर्थिक अवस्था र परिवार सख्या समेतका आधारमा नगरपालिकाले खाद्य सामग्री उपलब्ध गराउनेछ।

परिच्छेद - ३

नगर स्तरीय खाद्य सामग्रीको व्यवस्थापन/वितरण समितिको गठन काम, कर्तव्य र अधिकार-

१ भीरकोट नगरपालिकाभित्र खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न देहाय बमोजिमको खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरण समिति रहनेछ।

क) नगर प्रमुख - संयोजक

ख) नगर उप प्रमुख - सदस्य

ग) वडा अध्यक्षहरू (सबै) - सदस्य

घ) प्रमुख/प्रतिनिधी नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (नेकपा) भीरकोट न.पा. - सदस्य



- ड) प्रमुख/प्रतिनिधी नेपाली कांग्रेस भीरकोट न.पा. - सदस्य
- च) भीरकोट उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष - सदस्य
- छ) स्थानीय सुरक्षा प्रमुख - सदस्य
- ज) प्रमुख/प्रतिनिधि नेपाल रेडक्रस सोसाइटी महापुर शाखा - सदस्य
- झ) प्रमुख/प्रतिनिधि नेपाल रेडक्रस सोसाइटी दहथुम शाखा - सदस्य
- ञ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

२ उपदफा (१) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि क्र.सं. (घ), (ङ) र (च) का सदस्यहरु उपलब्ध नभएको अवस्थामा पनि समितिको काम कारबाही गर्न सकिने छ ।

३ समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था:

कु) समितिको संयोजकले तोकेको मिति समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

ख) समितिको सदस्य सचिवले समितिको बैठक बस्ने मिति, समय र स्थान तोकी बैठकमा छलफल हुने विषयसूची सहितको सूचना बैठक बस्ने समयभन्दा चौबीस घण्टा अगावै सबै सदस्यले पाउने गरी पठाउनु पर्नेछ ।

ग) समितिका पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

घ) बुँदा (ख) र (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि आपतकालिन अवस्थामा अध्यक्षले जुनसुकै बेलापनि समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछ र त्यस्तो अवस्थामा अध्यक्ष र घटीमा १ जना सदस्य सहित सदस्य सचिव उपस्थित भएमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।

ङ) समितिको बैठक संयोजकको अध्यक्षतामा बस्नेछ ।

च) समितिको निर्णय बहुमतद्वारा हुनेछ र मत बराबर भएमा संयोजकले निर्णायक मत दिनेछ ।

छ) समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकाय वा सङ्घ संस्थाका प्रतिनिधि र विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

ज) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

झ) समितिको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

४ समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) खाद्यन्न सामग्री वितरण सम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रमको स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

ख) खाद्य सामग्रीको व्यवस्थापन तथा वितरण सम्बन्धी बजेटको प्रस्ताव तयार गर्ने गराउने ।

ग) खाद्य सामग्रीको व्यवस्थापन तथा वितरण सम्बन्धी कोषको स्थापना र परिचालन गर्ने गराउने ।

घ) अतिवृष्टि, अनावृष्टि, महामारी र दैवी प्रकोप जस्ता विपद्का समयमा खाद्य सामग्रीको व्यवस्थापनका लागि अन्तर पालिका, संघ संस्था, प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसंग सहकार्य गर्ने ।

परिच्छेद - ४

खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरण सम्बन्धी कोषको स्थापना

१. यस कार्यविधि अनुसार उपलब्ध गराइने खाद्य सामग्रीको व्यवस्थापन र वितरणका लागि नगरपालिका स्तरमा एउटा कोषको स्थापना गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछ ।

(क) भीरकोट नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुबाट प्राप्त हुने रकम ।

(ख) भीरकोट नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुबाट स्वेच्छीक रूपमा प्राप्त हुने रकम ।

(ग) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकारबाट कोषको लागि प्राप्त अनुदान,

(घ) सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाबाट खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरण सम्बन्धी कार्य को लागि प्राप्त सहयोग वा अनुदान,

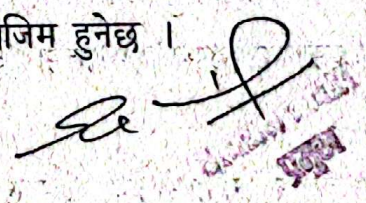
(ड) अन्य जुनसुकै तरिकाले आकस्मिक रूपमा प्राप्त हुने रकम ।

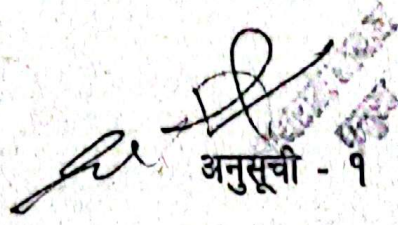
(३) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको संचालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरण सम्बन्धी कोषको व्यवस्था नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२. खाद्य सामग्री व्यवस्थापन र वितरणको सिमा: (१) यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनी विशेष परिस्थिती बाहेक खाद्य सामग्री उपलब्ध गराउँदा प्रति परिवार वा व्यक्तिलाई १५ दिन भन्दा बढी समयको लागि पुग्ने खाद्य सामग्री उपलब्ध गराइने छैन ।

३. बाधा अडकाउ फुकाउने: (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा गराउँदा कुनै समस्या आएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।




अनुसूची - १

मिति:- २०७६/.../...

श्रीमान् नगर प्रमुख ज्यू,
भीरकोट नगरपालिकाको कार्यालय,
वयरघारी, स्याङ्जा ।

विषय:- खाद्य सामग्री पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।


महोदय,

प्रस्तुत विषयमा म/हामीहरुको आर्थिक अवस्था नाजुक रहेकोले दैनिक ज्यालादारी गरी जीविकोपार्जन गरेकोमा हाल /प्राकृतिक विपत/महामारीका कारण दैनिक ज्यालादारी गर्न नपाएकोले मेरो/हाम्रो.....घर परिवारको दैनिक गुजारा गर्न, साँझ बिहानको छाक टार्न अफ्ठारो भएको हुँदा नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि अनुसार तोकिए बमोजिमको खाद्य सामग्री उपलब्ध गराई दिनुहुन तपसिलका बमोजिमका कागजातहरु यसैसाथ संलग्न राखि पेश गर्दछु/गर्दछौ ।

तपसिल

१. सम्बन्धित परिवार वा व्यक्तिले यसै बमोजिमको निवेदन दिनु पर्ने
२. विपन्नता भए वा नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
३. नागरिकता/जन्मदर्ता/विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

४. अन्य आवश्यक कागजातहरु


अनुसूची - १

दस्तखत:.....

निवेदकको

नाम थर:-

ठेगाना: