

भीरकोट नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूको  
नागरिक वडापत्र

सि.न.	कार्यक्रम	सेवा लिने प्रक्रिया/ चाहिने कागजातहरू	लाग्ने सेवा शुल्क तथा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नागरिकताको लागि सिफारिश पाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,</li> <li>❖ जन्म मिति खुलेको जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र/शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणको फोटोकपी,</li> <li>❖ बसाईसराई भै आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी,</li> <li>❖ विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको/पतीको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी,</li> <li>❖ आमा/बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी,</li> <li>❖ विवाहित महिलाको हकमा आमा/बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु १५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नागरिकताको प्रतिलिपि पाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,</li> <li>❖ पहिले लिएको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी/नागरिकता</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु ३००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

३	अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिश (नेपाली पुरुषसंग विवाह भएकी विदेशी महिलाको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नागरिकताको सिफारिश पाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ नेपाली नागरिकसंग भएको वैवाहिक सम्बन्ध खुल्ने/प्रमाणपत्र</li> <li>❖ विदेशी नागरिकता त्यागेको कारवाही चलेको निस्सा</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु १५००/-	प्रमाण पुगेको दिन	वडा अध्यक्ष
४	अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिश (विदेशी नागरिकसंग विवाह गरेकी नेपाली महिलाबाट जन्मिएका सन्तानको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नागरिकताको सिफारिश पाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नेपालमा जन्म भई स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने वडाको सिफारिश</li> <li>❖ जन्म दर्ता प्रमाणपत्र वा नेपालको अस्पतालमा जन्मेको प्रमाणपत्र</li> <li>❖ सम्बन्धित वडामा बसोबास गरेको प्रमाण (घरधनीले प्रमाणित गरेको कागज)</li> <li>❖ बाबुको नागरिकताको आधारमा निजले विदेशी मुलुकको नागरिकता नलिएको निस्सा</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु १५००/-	प्रमाण पुगेको दिन	वडा अध्यक्ष
५	नाता प्रमाणित नेपाली	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नाता प्रमाणित गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का,</li> <li>❖ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र,)</li> <li>❖ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरूको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो</li> <li>❖ मृत्यु भएका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र,</li> </ul>	रु ३००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुका विच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>			
६	नाता प्रमाणित अग्रेजीमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नाता प्रमाणित गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का,</li> <li>❖ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र,)</li> <li>❖ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो</li> <li>❖ मृत्यु भएका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र,</li> <li>❖ नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुका विच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु ७५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
७	घर/जग्गाको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ घर/जग्गा सिफारिश गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ आवश्यकता सर्जिमिन अनुसार मुचुल्का</li> <li>❖ घर/जग्गाको साविकमा तिरो तिरेको रसिद,</li> <li>❖ घर/जग्गा धनिको मृत्यु भई हकदार भएमा नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>❖ अन्य आवश्यक लिखतका कागजातहरु</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु ३००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

८	घरजग्गा नामसारी/सेस्ता कायम र लालपुर्जाको प्रतिलि सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ घरजग्गा सिफारिश गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदक तथा हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी (नाबालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र)</li> <li>❖ मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ मृतकको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ हकवालाको मन्जुरीनामा (कार्यालयमा आई सनाखत गर्नुपर्ने)</li> <li>❖ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नागरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद</li> </ul>	रु ३००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
९	नाम संशोधनको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नाम संशोधनको सिफारिश गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ पासपोर्ट साइजको २ प्रतिफोटो</li> <li>❖ नाम संशोधन गर्नुपर्ने कारण खुल्ने प्रमाणसंग सम्बन्धित कागजतहरु</li> <li>❖ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु ३००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
१०	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ चार किल्ला सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिनको मुचुल्का</li> <li>❖ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ जग्गाको कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र</li> </ul>	३ रोपनी सम्म रु ३००/- र सो भन्दा माथि प्रतिरोपनी थप र रु ७५/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

		जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा			
११	घर/बाटो सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ घर/बाटो सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदनको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ जग्गाधनी दर्ताको प्रमाणपत्र/लालपुर्जा</li> <li>❖ जग्गाको कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्शाको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	२ रोपनी सम्म रु ३००/- र सो भन्दा माथि प्रतिरोपनी थप र रु ७५/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
१२	खानेपानी जडान सम्बन्धी सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ खानेपानी जडानको सिफारिश गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>❖ नक्शापासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ निवेदनको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	स्थायी रु ३००/- र अस्थायीको हकमा रु ६००/- सय	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
१३	विद्युत जडान सम्बन्धी सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ विद्युत जडान सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन,</li> <li>❖ आवश्यकताको आधारमा सर्जमिन मुचुल्का,</li> <li>❖ नक्शापासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>❖ घरजग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	३ फेजसम्मको स्थायी रु ४५०/- र सो भन्दा माथि प्रतिफेज रु ३००/- थप	सोहि	वडा अध्यक्ष
१४	जग्गाधनी प्रमाणपत्रपूर्जामा घर कायम सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ जग्गामा घर जनाउने सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताको आधारमा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदनको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नक्शा पासको प्रमाणपत्र वा उक्त कित्तामा घर भएको एकिन हुने कागजात</li> </ul>	रु ४५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>			
१५	जन्म मिति प्रमाणित सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ जन्म मिति प्रमाणित गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २ प्रतिफोटो</li> <li>❖ बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	नेपालीमा रु १५०/- र अग्रेजीमा रु ७५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
१६	मृत्यु प्रमाणितको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ मृत्यु प्रमाणितको सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	नेपालीमा रु १५०/- र अग्रेजीमा रु ७५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
१७	विवाह प्रमाणित सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ विवाह दर्ताको प्रमाणितको सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ पत्नी पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	नेपालीमा रु १५०/- र अग्रेजीमा रु ७५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
१८	अविवाहित प्रमाणित सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ अविवाहित प्रमाणित सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र</li> </ul>	रु ७५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

		जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा			
१९	बसोबास प्रमाणित सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ बसोबास प्रमाणितको गरिपाँउ दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको निस्सा</li> </ul>	रु १५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
२०	सम्बन्ध विच्छेद गरि पाँउ निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सम्बन्ध विच्छेद गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ निवेदन परे पश्चात सकेसम्म सम्झाई बुझाई दुवैपक्षलाई मेलमिलाप गराउने</li> <li>❖ मेलमिलाप गराउन नसकेमा/सम्भव नभएमा १ वर्ष भित्र आफ्नो राय सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पठाउने</li> </ul>	रु ४५०/-	१ वर्षभित्र	कार्यकारी अधिकृत
२१	चारत्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ चारत्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	रु ३००/-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२२	तीनपुस्ते सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ तीनपुस्ते सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ तीनपुस्ते सिफारिश गर्नका लागि आवश्यक सबैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ जग्गाधनी प्रमाणपत्र/लालपुर्जा लगायतका कागजातहरू</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	रु १५०/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
२३	संस्था दर्ता सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ संस्था दर्ताका लागि सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ दर्ता गर्ने संस्थाको विधान</li> <li>❖ संस्थामा संलग्न रहने कार्यकारी पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ संस्था गर्नका लागि आयोजना गरिएको सभाको निर्णय र</li> </ul>	रु ७५०/-	सोहि दिन	कार्यकारी अधिकृत

		<p>उपस्थिति</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कार्यालय भाडा लिने भए घनधनीसंग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>			
२४	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सम्बन्धित परिवार भित्रको सदस्यले भरेको सुचनाको फाराम</li> <li>❖ बाबु आमा सुचकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ अस्पतालमा जन्मेको हकमा अस्पतालबाट उपलब्ध गराईएको निस्सा</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रु ७५/-	सोहि दिन	वडा सचिव
२५	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ विवाह दर्ता गराई पाँउ भनि श्रीमान श्रीमती दुवै उपस्थित भै भरेको सुचना फाराम</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ श्रीमान श्रीमती दुवैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ श्रीमती माइती तर्फको बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रु ७५/-	सोहि दिन	वडा सचिव
२६	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सम्बन्ध विच्छेद गरिपाँउ भनि भरेको सुचना फाराम</li> <li>❖ आवश्यकता अनुसार सर्जमित मुचुल्का</li> <li>❖ सम्बन्ध विच्छेदका सम्बन्धमा अदालतबाट भएको निर्णय</li> <li>❖ सम्बन्ध विच्छेदका लागि सुचना दिने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रु ७५/-	सोहि दिन	वडा सचिव
२७	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ बसाई सरी जानेको हकमा परिवारको मुलीले बसाई सरी</li> </ul>	आन्तरिक रु ५००/- र	सोहि दिन	वडा सचिव



		<p>जानपाँउ भनि भरेको बसाई सराईको सुचना फाराम</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>❖ बसाई सरि जानपाँउ भनि निवेदन दिने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरि आएको स्थानबाट ल्याएको बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ परिवार सहित बसाई सराई जाने भए परिवारका सदस्यहरुको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>❖ बसाई सरि आउनको लागि निवेदन दिनेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ बसोबास गरेको स्थानमा बसोबास गरेको देखिने कागजातहरु</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	बाह्य रु ७५०/-		
२८	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ मृत्यु दर्ता गरि पाँउ भनि परिवारको मुलीले भरेको सुचना फाराम</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>❖ मृतक र सुचक दुवैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ अस्पतालमा मृत्यु भएको हकमा अस्पतालले उपलब्ध गराएको मृत्युको निस्सा</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रु ७५/-	सोहि दिन	वडा सचिव
२९	घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुन घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आवश्यक भएको हो सो खुलाई सरोकारवालाबाट दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>❖ पहिला घटना दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय</li> </ul>	रु १५०/-	सोहि दिन	वडा सचिव

		कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा			
३०	घटना दर्ताको विवरण सच्चाउने	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुन विवरण के कति कारणले सच्चाउन पर्ने सो स्पष्टरूपमा खुलाई दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकता आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ घटना दर्ताको साविक प्रमाणपत्र सक्कलै प्रति</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	रु ७५०/-	सोहि दिन	वडा सचिव
३१	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ परिचय पत्र बनाई पाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>❖ एकल महिलाको हकमा (एकल महिला भएको प्रमाणपत्र) को फोटोकपी</li> <li>❖ बसाई सराई गरि आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ एकल महिलाको पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	निशुल्क	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
३२	छात्रवृत्ति सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ छात्रवृत्ति सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ विद्यालय/विश्वविद्यालयमा अध्ययन गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ बसाई सराई गरि आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	रु ३००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

३३	विद्यालय दर्ता सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ विद्यालय दर्ता गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारका निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ दर्ता गरिपाँउ भनि निवेदन दिने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ विद्यालय रहने स्थान खुलेको विवरणको निस्सा</li> <li>❖ नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	<p>प्रा वि को रु १५००/- नि मा वि को २२५० /- र मा वि को रु ३०००/-</p>		कार्यकारी अधिकृत
३४	उद्योग स्थापना/नामासारी र ठाँउसारी सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ उद्योग स्थापना सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ दर्ता सिफारिश गरिपाँउ भनि सम्बन्धित कार्यालयको पत्र</li> <li>❖ बहालमा बसेको वा गैर नेपाली नागरिक भए सम्बन्धी घरधनीसंग भएको सम्झौता/मन्जुरीनामाको प्रतिलिपि</li> <li>❖ चारकिल्ला सधियारहरुको सहमति खुलेको सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ गैर नेपाली नागरिकको हकमा ठेगाना खुलेको निस्सा</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	रु १५००/-	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
३५	डिलरसिप सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ कुन सामानको कुन स्थानमा डिलरसिप राख्ने हो सो समेत खुलाई सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ डिलरसिप सिफारिश गरिपाँउ भनि निवेदन दिनेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	<p>मादक पदार्थजन्य रु १५००/- मल्टीनेशनल कम्पनीको रु १५००/- र अन्यको रु ७५०/-</p>	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
३६	घर जग्गा/अचल सम्पत्ति मुल्यांकन सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ अचल सम्पत्ति मुल्यांकन गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>❖ अचलसम्पत्ति मुल्यांकन गराउनु पर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र</li> </ul>	<p>रु ५ लाखसम्म रु १५००/- रु ५-१० लाखसम्म रु २२५०/- रु १०-२० लाखसम्म रु</p>	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सम्पत्ति मुल्यांकन गर्नु पर्ने व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण खुल्ने कागजातहरू प्रतिलिपि</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	<p>३०००/- रु २०-५० लाखसम्म रु ४५००/- रु ५० लाख देखि १ करोड सम्म रु ९०००/- र १ करोड भन्दा बढी रु १८०००/-</p>		
३७	हैसियत/आय प्रमाणित सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ हैसियत वा आय प्रमाणितको सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ हैसियत वा आय प्रमाणित गरिदिनु पर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ आय आर्जन हुने सम्पत्ति विवरण खुल्ने प्रमाणहरू</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	प्रति हजार रु ३	सोहि दि	वडा अध्यक्ष
३८	सवारी दर्ताको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सवारी दर्ताका लागि सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ सवारी दर्ता गराई पाँउ भनि निवेदन दिनेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ सवारी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	<p>हेभी सवारी साधनको हकमा रु १०००/-, साना सवारीको हकमा रु ७००/- र मोटरसाइकलको हकमा रु ३००/-</p>	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
३९	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ व्यवसाय दर्ता गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>❖ गैर नेपालीको हकमा वतन खुल्ने कागजातहरू</li> <li>❖ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा कानून अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद/निस्सा</li> </ul>	<p>रु ५ लाखसम्मको रु ५००/- र रु ५ लाखभन्दा बढीको रु १०००/-</p>	सोहि दिन	वडा अध्यक्ष

४०	योजना सम्झौता नगरपालिका/योजना सम्झौताको सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ योजना सम्झौता गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ उपभोक्ता समिति गठनका लागि भएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>❖ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी</li> <li>❖ योजनाको लागत अनुमान/प्रस्तावनाको प्रतिवेदन</li> </ul>	नगरपालिकासंग निशुल्क र नगरपालिका बाहेकका निकायमा सिफारिशको हकमा रु ३००/-	सोहि दिन	कार्यकारी अधिकृत
४१	रनिङ्ग बिल वा अन्तिम बिल भुक्तानी माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ रनिङ्ग बिल वा अन्तिम बिल भुक्तानी पाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ रनिङ्ग वा अन्तिम बिल कुन भुक्तानी मागेको हो त्यसको प्राविधिक मुल्यांकनको प्रतिवेदन</li> <li>❖ आयोजना सम्पन्न भएको सार्वजनिककरण गरेको भेलाको उपस्थिति</li> <li>❖ उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित बिल भरपाई</li> <li>❖ सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षको सिफारिश</li> </ul>	निशुल्क	सोहि दिन	कार्यकारी अधिकृत
४२	घरको नक्शा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ घरको नक्शापास गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन</li> <li>❖ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>❖ घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति</li> <li>❖ जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्शा</li> <li>❖ तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्शा २ प्रति</li> <li>❖ घरको नक्शा बनाउने प्राविधिकबाट नक्शा पासको सिफारिश</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद</li> </ul>	न्युनतम रु ५००/- र भुई तलाको रु ३ पहिलो तलाको रु ४ र सो भन्दा माथिको हकमा रु ५ रुपैया प्रति वर्ग फिट थप	नियमानुसारको प्रक्रिया पुरा गरि नक्शा पेश भएको दिन	कार्यकारी अधिकृत
४३	नक्शा संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ नक्शा संशोधन गरि पाँउ भनि संशोधन गर्नु पर्नाको कारण उल्लेख गरि दिएको निवेदन</li> <li>❖ स्वीकृत नक्शाको प्रमाणपत्र</li> <li>❖ चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई घर बहाल कर, व्यवसाय</li> </ul>	न्युनतम रु १०००/- र प्रति वर्ग फुट रु २ थप	नियमानुसारको प्रक्रिया पुरा गरि पेश भएको	कार्यकारी अधिकृत

		कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद		दिन	
--	--	-------------------------------	--	-----	--

नोटः

- ❖ नगरपालिका/वडा कार्यालयहरुबाट यस वडापत्रमा उल्लेखित कुनै पनि कार्य गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई नियमानुसार बुझाउनु पर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो बुझाएको रसिद अनिवार्यरूपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- ❖ नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित कार्य गर्ने सिलसिलामा कुनै समस्या आएमा तत्काल कार्यकारी अधिकृतलाई सम्पर्क गर्नु पर्नेछ ।